



¿Cómo responder una Licitación?

Octubre 2023





Este es un mensaje de
información.

Tiene los bordes rectos.

Este es un mensaje que
indica una acción a realizar.

Tiene los bordes muy
redondeados.



Respuesta a un Evento (Licitación/Concurso de Precios)

- Cómo enviar y modificar una oferta
- Cómo descargar un pliego
- Cómo hacer consultas y enviar mensajes

SAP Business Network

Inicio de sesión de proveedor

Nombre de usuario

Contraseña

Inicio de sesión

Ha olvidado el nombre de usuario o la contraseña



Como primer paso, ingrese a Ariba Network
Inicie sesión con su usuario registrado

Una vez iniciada la sesión, diríjase a **Ariba Proposals & Questionnaires**

SAP Business Network Cuenta Standard Obtener cuenta Enterprise MODO DE PRUEBA

SAP Business Network Discovery

Ariba Proposals & Questionnaires

Ariba Contract Management

SAP Business Network

Panel de trabajo Catálogos Evaluaciones

Esta es la vista de su pantalla principal con TGS.
En esta pantalla se listan todas las licitaciones/concursos de precios a las cuales Ud. ha sido invitado.



Se ordenan en 3 estados



TGS - TEST

Perfil solicitado por TGS - TEST

Se han completado todos campos obligatorios solicitados por el cliente.
Ver campos solicitados por el cliente >

Nivel de acabado del Perfil público



Introduzca los ingresos de su empresa para alcanzar el 90% >

No hay Comunicaciones con coincidencias.

Bienvenido al sitio de Ariba Spend Management. Este sitio le ayudará a identificar proveedores de calidad en todo el mundo, estos proveedores son líderes de mercado en relación a calidad, servicio y coste. Este sitio está administrado por Ariba, Inc. con el esfuerzo centrado en asegurar la máxima integridad de mercado.

Eventos

Título	ID	Fecha de vencimiento	RFP
▼ Estado: Abierto (1)			
Primera Ronda - Pedido de Precio	Doc2488017461	26/7/2020 4:23 PM	RFP
▼ Estado: Selección pendiente (2)			
Respuesta evento	Doc2215255422		
Test 2 - registro Proveedor	Doc2061169749		

Abierto: disponible para cotizar

Selección Pendiente: plazo para cotizar finalizado, en análisis técnico/económico

Finalizado: la licitación/concurso de precios ha sido cerrada/adjudicada

Tareas

Nombre	Estado	Fecha de vencimiento	Alerta
No hay artículos			

Listado de eventos



Cada Evento equivale a una ronda de una Licitación/Concurso de Precios

SAP Ariba Proposals and Questionnaire Cuenta Standard Actualizar MODO DE PRUEBA

TGS - TEST

Perfil solicitado por TGS - TEST

Se han completado todos campos obligatorios solicitados por el cliente.
Ver campos solicitados por el cliente >

Nivel de acabado del Perfil público

80%

Introduzca los ingresos de su empresa para alcanzar el 90% >

No hay Comunicaciones con coincidencias.

Bienvenido al sitio de Ariba Spend Management. Este sitio le ayudará a identificar proveedores de calidad en todo el mundo, estos proveedores son líderes de mercado en relación a calidad, servicio y coste. Este sitio está administrado por Ariba, Inc. con el esfuerzo centrado en asegurar la máxima integridad de mercado.



Eventos

Título	ID	Hora de finalización ↓	Tipo de evento
▼ Estado: Abierto (1)			
Primera Ronda - Pedido de Precio	Doc2488017461	26/7/2020 4:23 PM	RFP
▼ Estado: Selección pendiente (2)			
Respuesta evento	Doc2215255422	9/2/2020 11:26 PM	RFP
Test 2 - registro Proveedor	Doc2061169749	18/11/2019 9:36 AM	RFP

Tareas

Nombre	Fecha de finalización	Alerta
No hay artículos		

Para ingresar a un evento, haga clic en el nombre del mismo

Dentro de un evento



< Volver al panel de instrucciones TGS - TEST

Puede volver a la **página principal** para gestionar todos los **EVENTOS** a los que ha sido invitado.

Sincronizar archivos con el escritorio

Detalles de evento

Doc2488017461 - Primera Ronda - Pedido de Precio

Tiempo restante:
25 días 20:05:12

Mensajes de evento

Descargar tutoriales

▼ Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento

2. Seleccionar lotes

3. Enviar respuesta

Tiene que decidir si tiene intención de participar en este evento.

Intención de participar

Declinar la participación

Imprimir información de

Indica el tiempo al **cierre del evento**.

Se debe cargar la oferta previo al cierre.

Vista general de eventos y reglas de horario

Propietario: **Propietario**

Tipo de evento: RFP

Hora de publicación: 26/6/2020 4:23 PM

Fecha de vencimiento: 26/7/2020 4:23 PM

Divisa: Dólar de EE. UU.

Mercancía: ACCESORIOS FORJADOS 110101

Regiones: 11000 Buenos Aires

Test-PG GP (test-pg@annini@so

© 1996-2019 Ariba, Inc. Todos los

IMPORTANTE:



La oferta que ud. cargue, incluidos todos sus documentos, solo serán visibles por usted hasta el cierre del evento.

Luego del cierre del evento, solo será visible por Ud. y el comprador responsable del evento.

Se recomienda enfáticamente no esperar a último momento para cargar su oferta. Ud. puede editarla en todo momento mientras esté abierto el evento.

Dentro de un evento



Haga clic en **Intención de participar** si desea participar de la licitación o recibir comunicaciones de la misma.

< Volver al panel de instrucciones TGS - TEST

Sincronizar archivos con el escritorio

⌚ Tiempo restante:
25 días 20:05:12

Detalles de evento

Doc2488017461 - Primera Ponda - Pedido de Precio

Tiene que decidir si tiene intención de participar en este evento.

Intención de participar

Declinar la participación

Imprimir información de evento

Mensajes de evento
Descargar tutoriales

▼ Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Seleccionar lotes
3. Enviar respuesta

Vista general de eventos y reglas de horario

Propietario: Propietario

Tipo de evento: RFP

Hora de publicación: 26/6/2020 4:23 PM

Fecha de vencimiento: 26/7/2020 4:23 PM

Haga clic en **Declinar la participación** si no desea participar de la licitación ni recibir comunicaciones de la misma.

Participando de un Evento



Detalles de evento

Doc2488017461 - Primera Ronda - Pedido de Precio

⌚ Tiempo restante:
25 días 20:02:34

Mensajes de evento

Descargar tutoriales

▼ Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. **Seleccionar lotes**
3. Enviar respuesta

▼ Contenido del evento

Todo el contenido

- 1 **Introducción**
- 2 Anexo (Documentación)
- 3 Pliego
- 4 Propuesta Comercial ...

Descargar contenido

Seleccionar lotes

Imprimir información de evento

Elegir los lotes en los que va a participar. Puede modificar su selección cuando lo desee.

Deberá seleccionar los ítems que desea cotizar

Primario

Introducción

(Sección 1 de 5) [Siguinte >](#)

Nombre ↑

1 Introducción

Menos... -

Sres. Oferentes:

Por la presente solicitamos tengan a bien presentar la mejor oferta por la provisión de bienes o el servicio/obra de referencia.

En caso de indicar que tiene intención de participar, tenga en consideración que esto implica el posterior envío de la/s propuestas técnicas y comerciales.

Muchas Gracias

[>> Siguinte sección: Anexo \(Documentación\)](#)

Vista gene

Contenido del evento

Propietario: Propietario

Tipo de evento: RFP

Divisa: Dólar de EE. UU.

Mercancía: ACCESORIOS FORJADOS 110101

Regiones: 11000 Buenos Aires

Selección de lotes a licitar



[< Volver al panel de instrucciones TGS - TEST](#)

Sincronizar archivos con el escritorio

Seleccionar lotes

Doc2503784975 - Primera Ronda - TGS Capacitacion

Cancelar

▼ Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento

2. Seleccionar lotes

3. Enviar respuesta

Elija los lotes en los que participará. Puede cancelar su intención de participar en un lote hasta que envíe una respuesta para ese lote, una vez que envíe una respuesta no podrá retirarla.

Seleccionar lotes

Seleccionar el uso de Excel

Lotes disponibles para pujar

Nombre

5.8 **Item de prueba**

Planchuela de acero al carbono segun norma

Confirmar lotes seleccionados

Marque todos los ítems que va a cotizar

Luego haga clic en este botón

En este ejemplo hay un único ítem, pero en caso de haber más de un ítem puede seleccionar cada uno de los ítems que desea cotizar.

Contenido del evento



Consola

Doc2488017461 - Primera Ronda - Pedido de Precio

⌚ Tiempo restante:
24 días 22:10:20

Mensajes de evento

Historico de Respuesta

▼ Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Seleccionar lotes
3. Enviar respuesta

▼ Contenido del evento

Todo el contenido

1. Introducción
2. Anexo (Documentación)
3. Pliego

Desde aquí verá todas las comunicaciones relacionadas con el evento.

- Enviar consultas
- Recibir respuestas
- Recibir adendas y/o circulares

Todo el contenido

Nombre

1 **Introducción** Menos... -

Sres. Oferentes:

Por la presente solicitamos tengan a bien presentar la mejor oferta por la provisión de bienes o el servicio/obra de referencia.

En caso de indicar que tiene intención de participar, tenga en consideración que esto implica el posterior envío de la/s propuestas técnicas y comerciales.

Muchas Gracias

▼ 2 **Anexo (Documentación)** Menos... -

Para la presentación de la oferta deberán considerarse los siguientes documentos:
For the presentation of the offer should consider the following documents:

2.1 Declaración jurada Compre Argentino y desarrollo de proveedores (obras y servicios).

*Adjuntar un archivo

(*) indica un campo necesario

Enviar respuesta completa

Actualizar totales

Guardar borrador

Escribir mensaje

Importar de Excel

Contenido del evento



En esta vista ud. está viendo las **partes y/o secciones** que constituyen el **evento**.

Consola

Doc2488017461 - Primera Ro

⌚ Tiempo restante:
24 días 21:50:36

Mensajes de evento

Historico de respuesta

▼ Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento

2. Seleccionar lotes

3. Enviar respuesta

▼ Contenido del evento

Todo el contenido

1 Introducción

2 Anexo (Documentación)

Primario

**Sección 1:
Informativa**

Todo el contenido

Nombre ↑

1 **Introducción**

Menos... -

Sres. Oferentes:

Por la presente solicitamos tengan a bien pres...

En caso de indicar que tiene intención de par...

Muchas Gracias

2 **Anexo (Documentación)**

Menos... -

Para la presentación de la oferta deberán considerarse los siguientes documentos:

For the presentation of the offer should consider the following documents:

2.1 Declaración jurada Compre Argentino y desarrollo de proveedores (obras y servicios).

Deberá estar debidamente completada con firma y sello de...

3 **Pliego**

...xos al Pliego

**Sección 2:
Documentación
anexa al pliego**

**Descargue aquí y
complete la DJ
Compre Nacional**

Adjuntar un archivo

**Luego cárguelo
aquí**

**Sección 3: Pliego.
Puede o no tenerlo.**

Contenido del evento



1. Revisar detalles de evento

2. Seleccionar lotes

3. Enviar respuesta

Contenido del evento

- Todo el contenido
- 1. Introducción
- 2. Anexo (Documentación)
- 3. Pliego
- 4. Propuesta Técnica / ...
- 5. Propuesta Comercial...

Todo el contenido

Nombre ↑	Precio	Cantidad	Subtotal
3.5 Visita Obra. Coordinar visita de obra con:			
4 Propuesta Técnica / Technical Proposal			
4.1 Presto conformidad a el/los pliego(s) adjunto(s) / I give compliance according to the attached specifications	* No especificado		
4.2 Enviar propuesta técnica sin precios / Attach technical proposal without prices	*Adjuntar un archivo		
5 Propuesta Comercial / Comercial Proposal			
5.2 Declaración Jurada de Contenido Nacional (Bien...	Adjuntar un a...		
Deberá estar debidamente completada con firma y sello de referencia y adjuntar a continuación. Referencias			
5.3 Validez de Oferta / Offer Validity	*		
5.4 Indique la forma de Certificar-Facturar / Indicate payment period from the date of receipt of invoice	*		
5.5 Indicar plazo de pago desde la fecha de recepción de la factura / Indicate payment period from the date of receipt of invoice	* No especificado		
5.6 Condición de Entrega / Incoterm	* No especificado		
5.7 Enviar propuesta económica / Attach economic proposal	Adjuntar un archivo		
5.8 Item de prueba	* []	USD	10 each
Planchuela de acero al carbono seg...			

(*) indica un campo necesario

Sección 4: Propuesta Técnica (ex Sobre A)

Sección 5: Propuesta Comercial (ex Sobre B)

Aquí puede adjuntar propuesta comercial (opcional)

Aquí debe cargar el Precio Unitario de su oferta

Este ícono permite agregar comentarios

También puede navegar desde aquí por las secciones

Contenido del evento



Propuesta Comercial / Commercial Proposal

(Sección 5 de 5) << Previo

Nombre ↑	Cantidad	Subtotal
▼ 5 Propuesta Comercial / Comercial Proposal		
5.2 Declaración Jurada de Contenido Nacional (Bien...		
Deberá estar debidamente completada con firma y selo y adjuntar a continuación. Referencias ▼		
5.3 Validez de Oferta / Offer Validity		
5.4 Indique la forma de Certificar-Facturar / Indicate p...		
5.5 Indicar plazo de pago desde la fecha de recepción date of receipt of invoice		
5.6 Condición de Entrega / Incoterm		
5.7 Enviar propuesta económica / Attach economic proposal		

Toda **comunicación y/o consultas** con TGS, inherentes al evento, **DEBEN** ser cursadas **desde aquí**.

Podrá enviar mensajes aun luego de cerrado el plazo del evento desde la sección *Mensajes de Evento*.

Estos mensajes son equivalentes a los e-mails. **No envíe** cuestiones económicas por este medio

Si tiene muchos ítems para cargar el precio, puede utilizar la opción **Importar de Excel** para bajar la lista de ítems a cotizar y luego subir el archivo.

Una vez completo envíe la propuesta

Puede grabar un borrador para continuar mas tarde

Enviar respuesta completa

Actualizar totales

Guardar borrador

Escribir mensaje

Importar de Excel

Contenido del evento



Consola

Doc2488017461 - Primera Ronda - Pedido de Precio

⌚ Tiempo restante:
24 días 21:24:20

Mensajes de evento
Histórico de respuesta

Ha enviado una respuesta para este evento. Gracias por participar.

Este mensaje indica que su oferta ha sido enviada.

▼ Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Seleccionar lotes
3. Enviar respuesta

Revisar respuesta

Crear alternativa ▼

Primario

Todo el contenido

Nombre ↑

1 Introducción

▼ 2 Anexo (Documentación)

2.1 Declaración jurada Compre Argentino y des

Deberá estar debidamente completada con firma y sello de Apoderado. Descargar documento de referencia y adjuntar a continuación.

▼ 3 Pliego

3.1 Anexos al Pliego

▼ 4 Propuesta Comercial / Comercial Proposal

Cantidad Subtotal

ARIBA - Capacitacion Proveedores_v8.pptx ▼

Luego de enviada la propuesta, la puede revisar y volver a enviar, o bien enviar una propuesta alternativa

Respuesta alternativa



Si ud. accedió a **Revisar/Respuesta Alternativa** para modificar su oferta, ud. verá una pantalla similar a la de carga original. Aquí podrá:

1.- Enviar una nueva oferta **REEMPLAZANDO** la enviada originalmente.
Note que tiene habilitados el pto. 4 de oferta Técnica y el pto. 5 de oferta Comercial
Ejemplo: Cometió un error involuntario en la carga de archivos

2.- Generar una **ALTERNATIVA** de precio
Podrá cargar una alternativa a lo ofertado. Podrá cargar nuevas formas de pago, plazos de entrega, incoterm, documento técnico y obviamente distintos precios para los ítems
Ejemplo: Cotiza opción EXW y DDP Brandsen

Opc. 1: Revisión y **reemplazo** de la propuesta enviada.

Opc. 2: Carga de **alternativa de precio** (crear/suprimir)

Lista de comprobación

- 1. Revisar detalles de evento

Primario

Todo el contenido

1. Introducción

2. Anexo (Documentación)

3. Pliego

4. Propuesta Técnica /

5.8 Item de prueba Más... +

(*) indica un campo necesario

Enviar respuesta completa

Actualizar totales

Volver

Alternativa

Alternativa de precio

Alternativa de paquete

Alternativa de rango

Suprimir

Alternativa

Ventana de Carga de Alternativa de precio



Seleccionar artículos de alternativa

Introduzca un nombre para la respuesta alternativa, seleccione los artículos que desee incluir y haga clic en Aceptar para agregar los artículos a la respuesta alternativa. Una oferta alternativa de Precio permite [Más](#)

Nombre de la alternativa:

Identifique el nombre de la propuesta alternativa

Ejemplo: Opción EXW

Artículos



Nombre

1 **Introducción**

2 **Anexo (Documentación)**

3 **Pliego**

4 **Propuesta Técnica / Technical Proposal**

▼ 5 **Propuesta Comercial / Commercial Proposal**



5.8 **Ítem de prueba**

Marque los ítems que desea enviar una propuesta alternativa.

Aceptar

Cancelar

Respuesta alternativa



Primario

Opción EXW

Puede visualizar en cada solapa la propuesta primaria y sus alternativas

Todo el contenido



Nombre ↑	Precio	Cantidad	Subtotal
Para la presentación de la oferta deberán considerarse los siguientes documentos: For the presentation of the offer should consider the following documents:			
▼ 3 Pliego			
4 Propuesta Técnica / Technical Proposal			
▼ 5 Propuesta Comercial / Comercial Proposal			
5.8 Item de prueba de Puja Alternativa	<input type="text" value="\$200.000,00"/> USD		
Comentarios Alternativa de Puja: Opción con entrega DXW.			

Complete con el precio de la alternativa

Coloque un comentario para la alternativa

Envíe la propuesta alternativa

Determinación de precios ▼

Sincronizar puja primaria

Enviar respuesta completa

Actualizar totales

Volver a cargar la última puja

Guardar borrador

Escribir mensaje

Importar de Excel

Alternativa ▼

(*) indica un campo necesario



Declinar la Participación

Declinar la Participación



Volver al panel de instrucciones TGS

Razón para declinar respuesta

Si declina responder su accesibilidad a este evento será retirada de forma temporal. Si decide responder a este evento más tarde, haga clic en el botón "Intención de respuesta" para este evento. Introduzca la razón para declinar (limitado a 500 caracteres).

Si decide no cotizar, tenga la amabilidad de «**Declinar la Participación**» así el Comprador Responsable está en conocimiento de su decisión.

Aceptar

Cancelar

2 Anexo
(Documentación)

3 Pliego

4 Propuesta Técnica /
...

5 Propuesta Comercial

▼ 1 Introduction

Sres. Oferentes:

Por la presente solicitamos tengan a bien presentar la mejor oferta por la provisión de bienes o el servicio/obra de referencia.

En caso de indicar que tiene intención de participar, tenga en consideración que esto implica el posterior envío de la/s propuestas técnicas y comerciales.

Muchas Gracias

1.1 Para acceder a los instructivos de participación para oferentes ingresar en la siguiente URL, sección "Tutoriales de gestión de eventos para proveedores" / To access the instructions for participation bidders enter the following URL, section "tutorials event management for suppliers":

Menos... -

Menos... -



¡MUCHAS GRACIAS!

Si tiene alguna consulta,
por favor informar al
comprador de TGS.

